



Bekanntmachung

DER **GEMEINDE MOORENWEIS**

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Moorenweis
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Bauhofleiter (m/w/d)

in Vollzeit

Das Tätigkeitsfeld umfasst grundsätzlich die Planung und Koordinierung aller im kommunalen Bauhof und der Hausmeisterei anfallenden Arbeiten sowie die Mitarbeit in allen Tätigkeitsbereichen. Exemplarisch fallen darunter die Instandhaltung, Sanierung, Reinigung von Straßen, Wegen und Verkehrsflächen, die Pflege, Wartung, Instandhaltung und Unterhaltung kommunaler Einrichtungen, Liegenschaften, Grün- und Parkanlagen im gesamten öffentlichen Raum (z. B. Friedhof, Kriegerdenkmäler, Pflanzbeete, Verkehrsinseln, Straßenbegleitgrün), Kinderspielflächen; dazu rechnen auch Baumkontrollen, Baumkronen- und Hecken-/Sträucherschneiden, diverse Pflanzarbeiten und kleinere Neuanlagen sowie Wegebau und Pflasterarbeiten. Ferner obliegen dem Bauhof Forstarbeiten, der Winterdienst und die Unterstützung im Bereich der öffentlichen Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung.

Im Rahmen dieses Einsatzgebiets gehören zu Ihren Hauptaufgaben insbesondere

- die Leitung des gemeindlichen Bauhofs und der Hausmeisterei mit derzeit vier Beschäftigten
- Personalverantwortung und -führung
- Erstellung von Arbeits-, Dienst- und Urlaubsplänen
- Organisation der Rufbereitschaft und Abwicklung des gesamten Winterdienstes
- Budgetplanung
- Planung, Organisation und Überwachung von Einsatz, Pflege, Wartung und Reparatur der Fahrzeuge, Maschinen und Geräte sowie Disposition von Betriebsmitteln, Materialbewirtschaftung
- Fortschreibung des Fahrzeugkonzepts für den Bauhof
- Kalkulation und Ausschreibung bei der Wieder-/Neubeschaffung von Fahrzeugen und Maschinen
- Auftragsvergabe und Koordination von Dienstleistern (z. B. Straßenreinigung, ggf. Winterdienst)
- Abstimmung mit beauftragten Fremdfirmen im Bereich Tiefbau und städtischer Infrastruktur
- Rufbereitschaft in angeordneten Fällen (z. B. Winterdienst, Starkregen, Hochwasser)
- Berichterstattung an die Verwaltungsbereiche (z. B. Bürgermeister, Hauptverwaltung, Bauamt, Kämmerei) sowie die kommunalen Gremien (Gemeinderat, Ausschüsse)
- Urlaubs-/Krankheitsvertretung des technischen Bauamts in Angelegenheiten der Bauüberwachung

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf
- Meister- oder Technikerqualifikation in einem Beruf mit Bezug zu den Aufgaben eines kommunalen Bauhofs
- idealerweise Erfahrungen im kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Bereich

- Berufs- und Führungserfahrung
- einen modernen Führungsstil und die Bereitschaft sich in diesem Bereich dauerhaft weiterzubilden
- Eignung als Ausbilder oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- gültige Fahrerlaubnis der Klassen B und CE
- ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbstständiger – aber auch kooperativer Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Einsatz- und Leistungsbereitschaft, körperliche Belastbarkeit, Umsichtigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Aufgeschlossenheit für die vielfältigen Aufgaben unseres Bauhofes, vielseitiges technisches sowie handwerkliches Geschick und Interesse; sichere und fundierte Kenntnisse im Umgang mit vorhandenen Fahrzeugen, Maschinen und Werkzeugen; Reparaturen und Wartung von Gerätschaften
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der festgesetzten und üblichen Arbeitszeiten (z. B. an Wochenenden, Feiertagen, nachts), zur Ableistung von Ruf-/Bereitschaftsdienst sowie die Übernahme von Winterdienst
- Die Bereitschaft zum Einsatz im feuerwehrtechnischen Dienst durch aktive Mitarbeit in der Einsatzgruppe der Freiwilligen Feuerwehr Moorenweis ist einer Einstellung förderlich

Wir bieten

- eine leistungsorientierte Vergütung auf Basis des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend der Berufserfahrung und Qualifikation, alle im öffentlichen Dienst zustehenden Sozialleistungen mit arbeitgeberfinanzierter betrieblicher Altersvorsorge in Gestalt der Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst und einen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr
- einen sicheren Vollzeit-Arbeitsplatz in einem gut ausgestatteten Bauhof
- eine verantwortungsvolle und interessante Arbeitsstelle mit vielfältigen Aufgaben in einem gut aufgestellten Team

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, einschlägige Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse etc.) bis spätestens **07.11.2025** schriftlich an die Gemeinde Moorenweis, Ammerseestraße 8, 82272 Moorenweis oder per E-mail an g.riess@moorenweis.bayern.de.

Für nähere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Herrn Gerhard Rieß (08146 / 9304-13).

Hinweis: Wir bitten um Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und i. d. R. drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten.

Wir bitten Sie daher, Bewerbungsunterlagen nur in Form von Kopien oder per E-Mail einzureichen.