



# Bekanntmachung

DER GEMEINDE MOORENWEIS

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Moorenweis  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
**in Vollzeit**

**eine/n Beamtin/Beamten (m/w/d)**

der 3. Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen  
oder

**eine/n Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d)**

mit Fachprüfung II

Wir suchen eine fachlich qualifizierte, verantwortungsbewusste, teamfähige und hoch motivierte Kraft mit Bereitschaft zum Sitzungsdienst und zur Teilnahme an Terminen außerhalb der üblichen Arbeitszeit. Ihren Aufgabenschwerpunkt bildet die Mitarbeit in der Finanzverwaltung mit allen in einer Gemeinde unserer Größenordnung damit zusammenhängenden Tätigkeitsbereichen (z. B. Haushalts-, Finanz- und Kreditwesen, Jahresabschlüsse, Zuwendungsverfahren, Realsteuerverwaltung, öffentliche Einrichtungen/wirtschaftliche Unternehmen [incl. Anlagenachweise], Beitrags- und Gebührenkalkulationen und -satzungen, Beitragsveranlagungen, Erschließungsbeitragsabrechnungen, Preiskalkulationen, Ablösungsvereinbarungen, Vertragswesen, Personalwesen) – im weitesten Sinn rechnen zu Ihrem verantwortungs- und anspruchsvollen Aufgabenkreis alle Geschäftsvorfälle, die sich bemerkbar auf die gemeindlichen Finanzen auswirken (können).

Neben der zeitweiligen Unterstützung und Stellvertretung im Bereich der Hauptverwaltung (z. B. öffentliche Sicherheit und Ordnung, Verkehrswesen) und der Bauverwaltung erwarten wir

- aufgeschlossenes, selbstsicheres und freundliches Auftreten, ein hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft sowie fächerübergreifendes Denken
- selbständiges und zuverlässiges Arbeiten
- gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Gute PC-Kenntnisse und sicheren Umgang mit MS Office-Anwendungen setzen wir voraus; Kenntnisse in der AKDB-Fachsoftware wären wünschenswert.

Die Stelle ist derzeit in Besoldungsgruppe A 9/A10 BayBesG bzw. Entgeltgruppe 9 TVöD-VKA ausgewiesen und bietet Entwicklungsmöglichkeiten. Mittelfristig kommt die Übernahme der Leitung der gemeindlichen Finanzverwaltung und damit der Aufstieg bis in das Spitzenamt der 3. Qualifikationsebene in Betracht.  
Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **07.11.2025** schriftlich an die Gemeinde Moorenweis, Ammerseestraße 8, 82272 Moorenweis oder per E-mail an [g.riess@moorenweis.bayern.de](mailto:g.riess@moorenweis.bayern.de).

Für nähere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Herrn Gerhard Rieß (08146/9304-13).

**Hinweis:** Wir bitten um Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und i. d. R. drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten. **Wir empfehlen Ihnen daher eine Bewerbung per E-Mail.**